

ALYTAUS DZŪKIJOS MOKYKLA
(švietimo įstaigos pavadinimas)
DIREKTORĖ VILIJA SUŠINSKIENĖ
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2025 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Užtikrinti Alytaus miesto savivaldybės 2025–2027 m. strateginio veiklos plano vykdymą, organizuojant kokybišką ugdymą.	1.1. Įgyvendintas Alytaus miesto savivaldybės 2025–2027 m. strateginis veiklos planas, susijęs su įstaigos veikla. 1.2. Teikiamas kokybiškas ugdymas, pakilusi ugdymo kokybė. 1.3. Nuosekliai stebimi ir analizuojami mokinių mokymosi rezultatai, siekiant įvertinti ugdymo kokybės gerėjimą ir kiekvieno mokinio pažangą. Tobulinamas ugdymo procesas, užtikrinant, kad kiekvienam mokiniui būtų sudarytos optimalios sąlygos sėkmingam mokymuisi ir asmeniniam tobulėjimui.	1.1.1. 100 proc. įgyvendintas Alytaus miesto savivaldybės 2025–2027 m. strateginis veiklos planas, susijęs su įstaigos veikla; 1.1.2. Patvirtintas įstaigos metinis ataskaitų rinkinys; 1.2.1. Mokiniai ir mokytojai aprūpinti mokymosi priemonėmis (kiek įsigyta); 1.2.2. Mokykloje dirba tik kvalifikuoti mokytojai; 1.2.3. Mokytojų kvalifikacijai kelti per metus skirta ne mažiau 40 valandų; mokytojų kėlimo kvalifikacija – 100%; 1.3.1. Stebėtos ir aptartos bent dvi pamokos per savaitę; 1.3.2. NMPP rezultatai ne žemesni už šalies vidurkį (jei 2024 m. matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) rezultatai buvo lygūs ar aukštesni už šalies vidurkį, tada rezultatus pakelti 5% daugiau nei 2024 m.) (2024 m. 4 kl.: Lietuvių kalba – 56,2 proc. Matematika – 62,3 proc.; 8 kl.: Lietuvių kalba – 70,7 proc. Matematika – 36,8 proc.); 1.3.3. ERASMUS projektų metu įgytos patirtys ir metodikos pritaikytos mokykloje (bent dvi);

		1.3.4. Inicijuotos ir suorganizuotos bent dvi atvirų durų dienos mokinių tėvams; 1.3.5. Bent du kartus per metus visos 5-8 kl. dalyvauja STEAM veiklose STEAM centre (Kauno kolegijos, Alytaus fakultete); 1.3.6. Bent trys mokiniai dalyvavę šalies dalykinėse olimpiadose. 1.3.7. Pakelta iki 10 proc. ugdymo kokybė (2024 m. 6 kl. – 36,8 proc.; 8 kl. – 31,3 proc.).
2. Užtikrinti gerą mokyklos bendruomenės emocinį mikroklimatą.	2.1. Kuriama harmoninga ir emociškai sveika aplinka, kurioje kiekvienas mokyklos bendruomenės narys jaustųsi gerai ir galėtų efektyviai dirbti bei mokytis.	2.1.1. Atlikta apklausa ir pateiktos išvados apie mokyklos bendruomenės narių darbą, savijautą ir mikroklimatą mokykloje; 2.1.2. Pravesta bent viena paskaita apie gero mikroklimato svarbą mokykloje; 2.1.3. Klasių mikroklimato gerinimui pasitelkta ne tik mokyklos, bet ir išorės profesionalių psichologų pagalba; 2.1.4. Suorganizuoti bent dvi veiklos/renginiai telkiantys mokyklos bendruomenę ir stiprinantys tarpusavio ryšius ir bendravimą.
3. Stiprinti pagalbos mokiniams sistemą įgyvendinant įtraukujį ugdymą.	3.1. Užtikrinti veiksmingą pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) mokiniams, sudaryti sąlygas mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams įgyti reikiamas kompetencijas. Sudaryti sąlygas sėkmingam gabių mokinių dalyvavimui ugdymo procese ir neformaliojo vaikų švietimo veiklose.	3.1.1. Atliktas mikroklimato tyrimas ir įvertintos tinkamos aplinkos sąlygos gerai SUP mokinių savijautai ir ugdymo(si) efektyvumui; 3.1.2. Atnaujinta, įrengta ir pritaikyta bent viena ugdymosi aplinka SUP mokiniams; 3.1.3. 100% mokytojų išklause bent vienus mokymus apie darbą su SUP mokiniams;

		3.1.4. Ugdymo plane skirtos papildomos valandos gabiems mokiniams; 3.1.5. Ugdymo plane skirtos valandos mokinių mokymosi spragų šalinimui.
4. Įdiegti efektyvią priemonę, leidžiančią nuolat stebėti ir vertinti kiekvieno mokinio pažangą l/d ar AMSA BUM.	4.1. Sistemingai ir nuosekliai vykdyti ugdymo proceso kokybės stebėseną, kuri padės kelti kiekvieno mokinio individualią pažangą	4.1.1. Aplankytos ir aptartos ne mažiau kaip dvi pamokos per savaitę; 4.1.2. Mokytojai aprūpinti mokymo priemonėmis, kad galėtų šiuolaikiškai organizuoti ugdymo procesą (kiek ir ko įsigyta); 4.1.3. Ugdomi savivaldžiai besimokantys (asmeninio tobulėjimo planas kiekvienam mokiniui); 4.1.4. Įstaigos internetinėje svetainėje kaupiamos gerosios patirtys („Metodinis bankas“).
5. Efektyviai valdyti įstaigos resursus.	5.1. Užtikrinti efektyvų, racionalų ir tikslingą įstaigos veiklai einamiesiems metams skirtų savivaldybės biudžeto lėšų planavimą ir naudojimą.	5.1.1. Užtikrintas efektyvus, racionalus ir tikslingas įstaigos veiklai einamiesiems metams skirtų savivaldybės biudžeto lėšų planavimas ir naudojimas; 5.1.2. Lėšų pakako kokybiškai įstaigos veiklai organizuoti; 5.1.3. Alytaus miesto savivaldybės administracija laiku informuota apie pareigybių pasikeitimus švietimo įstaigoje; 5.1.4. Suorganizuotos bent 2 savaitių trukmės nemokamos stovyklos mokiniams; 5.1.5. Optimaliai užpildyti visi komplektai. Ne mažiau 90% didelės klasės (ne mažiau 21 mokinio); 5.1.6. Skaidrus lėšų panaudojimas.

2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

2.1. Ilgalaikis direktoriaus ar kitų darbuotojų nedarbingumas.
2.2. Infliacija ir išaugusios paslaugų kainos.
2.3. Darbuotojų kaita.
2.4. Stichinės nelaimės.

Alytaus miesto savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)
Susipažinau.

Merijus Cesius

2025-02-18

(vardas ir pavardė) (data)

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

VILIJA SUŠINSKIENĖ

(vardas ir pavardė)

(data)

2025-03-27