

PATVIRTINTA
Alytaus Dzūkijos mokyklos
direktoriaus
2024 m. liepos 1 d.
įsakymu Nr. V-105-1.2 E

ALYTAUS DZŪKIJOS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, Pedagogų etikos kodeksu, mokyklos dokumentais ir susitarimais bei kitais teisės aktais reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, būdai, vertinimo principai, lygmenys ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas, vertinimo informacijos analizė, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

3.2. **mokinio įgytų kompetencijų vertinimas** yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi;

3.3. **mokymosi pasiekimai** - mokymosi pažanga (mokinio nuolatinis augimas ir judėjimas išsikeltų mokymosi tikslų link) ir ugdymo rezultatai (mokinių įgytos kompetencijos);

3.4. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.5. **įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

3.6. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (kompetencijas, žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

3.7. **vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;

3.8. **pamoka** – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų);

3.9. **kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (temos, kelių temų, skyriaus, loginiai vientisos dalies, savarankiškai išmoktos dalies);

3.10. **apklausa raštu** – greita 15-20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškos;

3.11. **apklausa žodžiu** – tai monologas ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

3.12. **savarankiškas darbas** gali trukti iki 30 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;

3.13. **kompetencijų sandai** – kompetencijos sudedamosios dalys ir kompetencijų raida, atsižvelgiant į amžiaus tarpsnio kognityvines ir socialines raidos ypatybes;

3.14. **projektinis darbas** – ilgalaikis darbas, puoselėjantis mokinių kūrybines galias ir bendradarbiavimą su mokytoju, skatinantis ugdymo proceso metodų įvairovę, siekiant inovacijų, nukreipiantis mokinius mokslinei – kūrybinei, projektiniai, tiriamajai veiklai, ieškant raiškos įvairovės, ugdamas vaikų smalsumą bei patyriminį mokymosi poreikį;

3.15. **kūrybinis/tiriamasis darbas** – nedidelės apimties darbai, skirti norint susieti dalyko žinias ir mokinio meninius, estetinius, kūrybinius gebėjimus, atliekamus klasėje arba namuose;

3.16. **namų darbai** – veikla, kurią mokinys atlieka namuose;

3.17. **vertinimo patikimumas** – vertinimo tikrumas (neprieštarīgumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna toki pat įvertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

3.18. **signalinis įvertinimas** – signalinį įvertinimą mokinys mato einamuoju metu savo elektroniniame dienyne, kuriame rašomas įvertinimų aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti situaciją.

4. Vertinimo tipai/būdai:

4.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas balais. Formaliojo vertinimo būdai:

4.1.1. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas balais, taškais ar sutartiniais simboliais;

4.1.2. **sudėtinis pažymys** – sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokyklos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu;

4.1.3. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

4.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (balais, ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

4.3. **individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

4.4. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti, kuris padeda pastiprinti daromą pažangą, stimuliuoti grįžtamojo ryšio teikimą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi;

4.5. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje:

4.5.1. **mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas** skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio

periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai;

4.5.2. **išorinis apibendrinamasis vertinimas** - Nacionalinės švietimo agentūros ar kitų institucijų organizuojamas vertinimas.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

5.2. nustatyti mokinių pasiekimų lygį;

5.3. užtikrinti grįžtamąjį ryšį;

5.4. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus;

5.5. apibendrinti ir kaupti atskiros laikotarpio programų rezultatus;

5.6. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, kompetencijas, pasiekimus, pažangą;

5.7. valdyti ir vertinti ugdymo kokybę ir inicijuoti reikiamus sprendimus.

6. Mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

6.4. suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti;

7.2. kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba;

7.3. vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė;

7.4. mokinių pažanga yra skatinamas asmeninis tobulėjimas, o ne mokinių konkurencija tarpusavyje, todėl yra vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje;

7.5. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių kompetencijos, žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

8. Vertinimo principai:

8.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

8.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniams tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, nurodomi aiškūs vertinimo kriterijai;

8.3. objektyvumas ir nešališkumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pasiekimų aprašais;

8.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

8.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais;

8.6. visų mokyklos bendruomenės narių bendravimas ir bendradarbiavimas.

9. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

- 9.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu;
- 9.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;
- 9.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;
- 9.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;
- 9.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytą kompetenciją vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;
- 9.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;
- 9.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;
- 9.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;
- 9.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;
- 9.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;
- 9.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

10. Kompetencijos yra matomos ir atpažįstamos konkrečioje veikloje, atliekant užduotis pamokų metu ir dalyvaujant kitose ugdomosiose veiklose. Vertinant mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

- 10.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;
- 10.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos pildant Mokinio individualios pažangos stebėseną bei planą, (Pagal Mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo tvarkos aprašą), fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją elektroniniame dienynė.

11. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai, yra teikiamas grįžtamasis ryšys. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

12. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą yra aktualu:
 - 12.1. ugdymo siekinių numatymas;
 - 12.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas;
 - 12.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas.

V SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS

13. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

- 13.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir dalyko vertinimo metodika;
- 13.2. vertinimas planuojamas metams, nurodomas ilgalaikiuose planuose ir modulių programose;

13.3. ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu;

13.4. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

13.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus ir derina su mokiniais;

13.6. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

VI SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

14. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

15. Mokinių nuostatos, kompetencijos, žinios ir supratimas, gebėjimai, pažanga vertinama pagal Bendrųjų programų reikalavimus.

16. Svarbiausi mokinių ugdymo(si) pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas rezultatai – optimali asmenybės branda, kaip mokinio įgytų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visuma. Šie integralūs ugdymo(si) rezultatai santykinai suskirstomi į šias kompetencijas:

16.1. komunikavimo;

16.2. kultūrine;

16.3. kūrybiškumo;

16.4. pažinimo;

16.5. pilietiškumo;

16.6. skaitmeninė;

16.7. socialinė, emocinė, sveikos gyvensenos.

17. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei/ klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

18. Mokinio, besimokančio pagal pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami.

19. Mokinio, besimokančio pagal pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai pusmečio, metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojami įrašų:

19.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“);

19.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np“).

20. Mokinio, besimokančio pagal pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai pagal:

20.1. testų taškus:

Testai			Pasiekimų lygis
30 taškų	25 taškai	20 taškų	
30–27	25–22	20–18	Aukštesnysis
26–18	21–14	17–12	Pagrindinis
17–9	13–7	14–8	patenkinamas
8–7	6–5	7–6	Slenkstinis
≤ 6	≤ 4	≤ 5	Nepatenkinamas

20.2. diktanto klaidas:

Klaidų skaičius	Pasiekimų lygis
0–2	Aukštesnysis
3–4	Pagrindinis
5–7	patenkinamas
8	Slenkstinis
≥ 9	Nepatenkinamas

21. Mokomųjų dalykų pasiekimų vertinimo normos:

21.1. dorinis ugdymas (tikyba, etika): 1–4 klasių mokinių pasiekimai pusmečio (metų) pabaigoje vertinami rašant įrašą: „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“);

21.2. lietuvių kalba ir literatūra, matematika, technologijos/inžinerija, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, informatika, šokis, fizinis ugdymas, muzika, dailė: 1–4 klasių mokinių pasiekimai pusmečio (mokslo metų) pabaigoje vertinama lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis / nepatenkinamas.

21.4. užsienio kalbos (anglų): 2–4 klasių mokinių pasiekimai pusmečio (mokslo metų) pabaigoje vertinama lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis / nepatenkinamas.

21.5. priešmokyklinio ugdymo mokinių pasiekimai (6 ugdymosi sritys: gamtamokslinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, sveikatos ir fizinis ugdymas) aprašomi 3 pasiekimų lygiais: iki pagrindinio, pagrindinis ir virš pagrindinio.

22. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai pusmečio eigoje ir apibendrinus vertinamo rezultatus pusmečio, metų pabaigoje fiksuojami įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“ ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

22.1. patenkinamas įvertinimas – įrašas: „atleista“ („atl.“), įskaityta („įsk.“), 4-10 balų įvertinimas;

22.2. nepatenkinamas įvertinimas - įrašai: „neįskaityta“ („neįsk.“), 1-3 balų įvertinimas;

22.3. dalyko modulio vertinimas integruojamas į pagrindinio dalyko vertinimą;

22.4. vertinat mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose. Vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibendrinimas	Įvertinimas	
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	įskaityta
	labai gerai	9 (devyni)	
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
patenkinamas	vidutiniškai	6 (šeši)	
	patenkinamai	5 (penki)	neįskaitytas
slenkstinis	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
nepasiekė slenksčio	nepatenkinamai	3 (trys)	
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	

23. Mokinių pasiekimai vertinami įskaita:

23.1. dorinio ugdymo (etika/tikyba) dalykas;

23.2. gyvenimo įgūdžių dalykas;

23.3. socialinė – pilietinė veikla.

24. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo dalyko vertinami įrašu „įskaityta“, arba „neįskaityta“.

25. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendacijas.

26. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, besimokančių bendrosios paskirties klasėse, mokymosi pasiekimai ir pažanga, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, vertinami pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose apibrėžtus pasiekimų lygius;

27. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, besimokančių bendrosios paskirties klasėse, mokymosi pasiekimai ir pažanga, kuriems bendrojo ugdymo programa pritaikoma, vertinami atsižvelgiant į pritaikytų programų bei į individualių ugdymo planų keliamus mokinio individualios pažangos tikslus, numatytus mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(s)i tikrinimo būdus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

28. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, besimokančių pagal individualizuotas programas, žinios ir gebėjimai nesiekia Bendrojo išsilavinimo standartais nustatyto mokomųjų dalykų pasiekimų lygmens, jų mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami atsižvelgiant į individualizuotoje programoje numatytus pasiekimus bei į individualių ugdymo planų keliamus mokinio individualios pažangos tikslus. Programa turi būti peržiūrima, jei mokinys dalyvauja ugdymo procese ir nuolat gauna aukštesniojo lygio, ar nepasiekto slenkstinio lygio pasiekimų įvertinimus.

29. Vertinant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius asmenybės skirtumus (psichologinius, suvokimo, dėmesio, temperamento ir kt.), įtraukia ne tik mokinio akademinį dalykų aprėptis, bet ir jo elgesio, socialinių gebėjimų, tarpusavio santykių ir kitas veiklos sritis.

30. Mokinių, besimokančių specialiojoje klasėje, mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu –10 balų sistema, kurių reikšmė: 10; 9 – aukštesnysis, 8; 7 – pagrindinis, 6; 5 – patenkinamas, 4 – slenkstinis; 3; 2; 1 – nepatenkinamas:

31. Įskaita (įskaityta/neįskaityta) vertinama:

31.1. muzika;

31.2. dorinis ugdymas (etika, tikyba);

31.3. dailė;

31.3. fizinis ugdymas;

31.4. gyvenimo įgūdžiai;

31.5. socialinė-pilietinė veikla.

32. Mokinių, besimokančių lavinamojoje ar socialinių įgūdžių klasėje mokinių pažanga ir ugdymosi pasiekimai pažymiais nevertinami, taikomas idiografinis vertinimas. Įrašoma „padarė pažangą“ arba „nepadarė pažangos“. Mokslo metų pabaigoje klasės mokinių individualūs pasiekimai įvertinami mokinių pasiekimų aprašais.

VI SKYRIUS MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS

33. Mokinių mokymosi pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu per pusmetį:

33.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais/įskaitomis;

33.2. jei dalykui mokyti skirta 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais/įskaitomis;

33.3. jei dalykui mokyti skirta 3-4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais/įskaitomis;

33.4. jei dalykui mokyti skirta 5 ir daugiau pamokų per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais/įskaitomis;

33.5. rugsėjo mėnesį 5 klasių mokinių žinios nėra vertinamos. Taikomas neformalusis vertinimas.

34. Kontrolinio darbo organizavimo, skelbimo ir vykdymo tvarka:

34.1. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę, suderinus su mokiniais ir kitais mokytojais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina vėl suderinti su mokiniais. Supažindinti su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

34.2. sudarant kontrolinio darbo užduotis, laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą kontrolines užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių, 40 proc. vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių užduočių;

34.3. užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai, bei tikrinamos praėjusio laikotarpio išmoktos žinios. Rengiant kontrolines užduotis rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų santykio: 50 proc. užduoties taškų turėtų būti skirta žinioms ir supratimui tikrinti, o kiti 50 proc. - problemų sprendimo gebėjimams tikrinti;

34.4. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiai;

34.5. kontrolinių darbų I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų nerekomenduojama organizuoti;

34.6. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

35. Kontrolinio darbo įvertinimas, įvertinimo mokinimas paskelbimas:

35.1. mokytojas kontrolinius darbus ištaiso, įvertina ir pažymius įrašo į elektroninį dienyne ne vėliau kaip per 10 darbo dienų;

35.2. kontrolinis darbas neperrašomas, išskyrus tuos atvejus, jeigu buvo rimtų priežasčių, dėl ko kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, tuomet susitariama dėl perrašymo su dalyko mokytoju.

35.3. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klases mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis; nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;

35.4. jei mokinyš nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygio iš kontrolinio darbo, mokinyš privalo lankyti konsultacijas iki pašalins žinių spragas, rašo pakartotinai kontrolinį darbą, kurio pažymys rašomas į artimiausią pamoką, o pastaboje paaiškinama už ką parašytas įvertinimas.

Pasiekimų skirtumo nelikvidavus organizuojamas pokalbis dalyko mokytojo kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės auklėtoju, kuriojančių direktoriaus pavaduotoju ugdymui ar mokyklos vadovu;

35.5. jei 50 proc. ir daugiau klasės/grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai nepasiekė patenkinamo lygio, įvertinimai į dienyne nerašomi. Dėl žinių trūkumų šalinimo dalyko mokytojas tariaisi su mokiniais ir derina pakartotino kontrolinio darbo datą;

35.6. kontrolinio darbo užduotis mokinyš atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomi priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų mokinių darbai vertinami žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi;

35.7. akademinis nesąžiningumas - svetimų darbų pateikimas, plagijavimas, nesąžiningas darbas atsiskaitymo metu – nusirašinėjimas, davimas nusirašyti, naudojimas neleistinomis priemonėmis (sąsiuvinis, vadovėlis, išmaniosios technologijos ir kt.) – yra vertinamas nepatenkinamu įvertinimu „1“.

36. Atsiskaitymas už praleistus kontrolinius darbus:

36.1. mokinyš, praleidęs kontrolinį darbą, privalo atsiskaityti už praleistą kontrolinį darbą. Kontrolinio darbo data ir laikas derinamas individualiai su mokytoju.

36.2. įvertinimas už, atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką, o pastaboje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas.

37. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas ir vertinimas:

- 37.1. apie savarankišką darbą ar apklausą raštu būtina informuoti vieną pamoką prieš;
- 37.2. užduotys konkrečios, trumpos, aiškos;
- 37.3. mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo, išskyrus individualius klasės ir mokytojos susitarimus;
- 37.4. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;
- 37.5. darbai grąžinami ne vėliau kaip praėjus 10 darbo dienų artimiausią to dalyko pamoką.
- 37.6. mokiniai privalo žinoti savarankiško darbo ar apklausos raštu vertinimo būdus.
- 38. Projektinio ir kūrybinio/tiriamąjo darbo organizavimas ir vertinimas:**
- 38.1. projektinis/tiriamasis, kūrybinis darbas gali būti trumpalaikis arba trukti visus mokslo metus;
- 38.2. susitariant dėl projektinės ir kūrybinės/tiriamosios veiklos mokinys privalo žinoti vertinimo būdus ir kriterijus.
39. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.
40. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.
41. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus.

VII SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

42. Pradinio ugdymo programoje:
- 42.1. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu;
- 42.2. jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
- 42.3. nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose.
- 42.4. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).
43. Pagrindinio ugdymo programoje:
- 43.1. mokiniui atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų/pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;
- 43.2. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose;

43.3. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

43.4. mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą – metinis įvertinimas, fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų/pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

43.5. jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);

43.6. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

44. Pusmečio ir metiniai įvertinimai turi būti iš vedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

45. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

45.1. mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesni mokymąsi;

45.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klases pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą;

45.3. metodinėse grupėse mokytojai analizuoja Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) rezultatus, patikrų darbus, I ir II pusmečio, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VIII SKYRIUS

SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮSIVERTINIMU

46. Mokyklos klasių auklėtojai:

46.1. einamųjų mokslo metų pirmosios rugsėjo savaitės metu supažindina mokinius su Aprašu;

46.2. einamųjų mokslo metų klases tėvų susirinkimo metu supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) su Aprašu;

46.3. Aprašas yra skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

47. Rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Tėvams (globėjams rūpintojams) išsiunčia per elektroninio dienyno sistemą.

48. Supažindinimas su įvertinimu ir įsivertinimu:

48.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį;

48.2. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus;

48.3. mokytojai, klases auklėtojas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai trišalių/dvišalių pokalbių metu du kartus per mokslo metus (pasibaigus pusmečiui) individualiai su mokiniu ar/ir mokinių tėvais (globėjai, rūpintojai) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus, pildant „Mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo tvarkos apraše“ numatytas individualios pažangos formas;

48.4. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klases auklėtojas mokinio tėvus

(globėjai, rūpintojai) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po mokytojų tarybos sprendimo priėmimo elektroniniame dienyne arba asmeniškai telefonu, raštišku pranešimus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS PASTABOS

49. Pagrindinis orientyras visuose vertinimo komponentuose – planuojant vertinimą, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, koreguojant ugdymą – išsilavinimo standartai, Bendrosios programos, bendrieji ugdymo planai, nacionaliniai mokinių mokymosi pasiekimai ir kiti tyrimai.

50. Remdamiesi vertinimo informacija mokytojai ir mokyklos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo. Mokytojai ir mokyklos vadovai rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, laiku būtų suteikta reikiama individuali pagalba.

21. Mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2024-05-16

Posėdžio protokolas Nr. 3