

PATVIRTINTA
Alytaus Dzūkijos mokyklos
direktoriaus
2023 m. birželio 22 d.
įsakymu Nr. V-71-(1.2)

ALYTAUS DZŪKIJOS MOKYKLA SOCIALINĖS PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus Dzūkijos mokyklos (toliau – Mokykla) socialinės pilietinės veiklos organizavimo tvarka (toliau - Tvarka) reglamentuoja privalomą 5-8 klasių ir 5-10 specialiųjų klasių mokinių socialinę pilietinę veiklą.

2. Socialinė pilietinės veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis, įtraukiama į Mokyklos ugdymo planą. Ji organizuojama, vadovaujantis pagrindinio ugdymo programomis, Švietimo mokslo ir sporto ministerijos Bendrojo ugdymo rekomendacijomis.

3. Organizuojant socialinę pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, galias ir gebėjimus, ji siejama su Mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, tradicijomis, turimomis sąlygomis.

II. SOCIALINĖS PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

4. Socialinės pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą, siekti Mokyklos tikslų per visuomenei naudingą veiklą.

5. Socialinės pilietinės veiklos organizavimo uždaviniai:

5.1. stiprinti tautinio ugdymo turinį Mokykloje;

5.2. stiprinti demokratinę Mokyklos kultūrą;

5.3. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą, skatinti jų tautinę saviraišką;

5.4. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

5.5. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus;

5.6. gerinti mokytojų kompetenciją pilietinio ir tautinio ugdymo srityse.

6. Socialinės pilietinės veiklos kryptys: pilietiškumas, socialiniai ryšiai, visuomeniškumas (1 priedas).

7. Organizuojant socialinę pilietinę veiklą, Mokykla atsižvelgia į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus:

7.1. 5-6 klasių mokinių veikla labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, Mokyklos bendruomenėje; į pilietiškumą bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymą.

7.2. 7-8 klasių mokinių veikla labiau orientuota į pilietiškumo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant Mokyklos savivaldoje, jaunimo organizacijų veikloje; į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą; visuomeninės atsakomybės; aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, priiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

7.3. 5-10 specialiųjų klasių mokinių veikla labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, kultūrinį bendradarbiavimą. Mokinys, dėl cerebrinio paralyžiaus turintis judesio ir padėties sutrikimų (išskyrus lengvus) nuo socialinės pilietinės veiklos atleidžiamas.

8. Atitinkamą veiklą mokiniams rekomenduoja klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija, mokyklos darbuotojai.

9. Socialinė pilietinė veikla gali būti vykdoma, organizuojant socialines akcijas Mokykloje po pamokų, taip pat – mokiniui patogiu laiku ir neįskaičiuojama į privalomų savaitinių pamokų skaičių.

10. Socialinei pilietinei veiklai vykdyti per mokslo metus skiriama ne mažiau kaip 20 val.

11. Socialinės pilietinės veiklos darbą kuruoja, socialinės veiklos apskaitą vykdo ir už ją atsakingas klasės vadovas:

11.1. supažindina mokinius su socialinės pilietinės veiklos kryptimi sąrašu;

11.2. vadovaudamasis mokinio socialinės pilietinės veiklos apskaitos (2 priedas) duomenimis, juos fiksuoja elektroniniame dienyne;

11.3. paruošia klasės mokinių socialinės pilietinės veiklos ataskaitą elektroniniame dienyne;

11.4. mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės pilietinės veiklos valandų skaičiaus, nukreipia atlikti tuo metu Mokyklai svarbią socialinę pilietinę veiklą;

11.5. Socialinė pilietinė veikla vertinama mokslo metams pasibaigus yra „įskaityta“ atlikus ir pateikus įrodymus reikiamam valandų skaičiui ar „neįskaityta“ neatlikus reikiamo valandų skaičiaus..

11.6. jei mokinys neatliko socialinės pilietinės veiklos mokslo metų eigoje, jis privalo atlikti ją iki mokslo metų pabaigos (rugpjūčio 31 d.). ir pateikti įrodymus reikiamam valandų skaičiui.

12. Socialinę pilietinę veiklą Mokykloje organizuoja: direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekininkas. Socialinės pilietinės veiklos apskaitos lapą pildo konkrečią veiklą skyręs darbuotojas.

13. Socialinės pilietinės veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pildydama mokinio Socialinės veiklos apskaitos lapą (2 priedas).

14. Mokslo metų pabaigoje klasės vadovas gali siūlyti Mokyklos direktoriui apdovanoti padėkomis mokinius, viršijusius privalomą valandų skaičių ir surinkusius daugiausiai valandų.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Socialinės pilietinės veiklos apskaitos kontrolę vykdo ir socialinę pilietinę veiklą koordinuoja kuruojantys direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

17. Socialinės pilietinės veiklos pasiūla mokiniams (Socialinės pilietinės veiklos kryptimi sąrašas) skelbiamas mokinių stende klasės auklėtojo kabinete.

**ALYTAUS DZŪKIJOS MOKYKLOS
SIŪLOMOS SOCIALINĖS PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS**

Kryptis	Veikla	Atsakingas
Socialinė	1. Darbas mokyklos bibliotekoje, skaitykloje, dokumentų archyve. 2. Mokyklos interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas. 3. Pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus (įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai). 4. Pagalba klasių vadovams, tvarkant klasės dokumentaciją. 5. Mokyklos inventoriaus, patalpų remontas, tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas. 6. Mokyklos puošimas, reprezentuojančių suvenyrų gamyba, reklaminių bukletų kūrimas ir leidyba. 7. Mokyklos aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas. 8. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose. 9. Gerumo, labdaros akcijos. 10. Renginių organizavimas. 11. Parodų rengimas.	Dailės bei kitų dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, bibliotekininkas, darbininkas. Klasių vadovai, gamtos mokslų ir technologijų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialinis pedagogas Mokyklos administracija, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai
Pilietinė	1. Pilietinių iniciatyvų organizavimas. 2. Aktyvi veikla Mokyklos savivaldoje. 3. Veikla miesto jaunimo organizacijose. 4. Savarankiškas tiriamasis darbas tobulinant mokyklos veiklą, prevencinė veikla (apklausos, anketavimas, tyrimų ir analizių apibendrinimas, pristatymai) bei pagalba organizuojant tokias apklausas, tyrimus mokykloje bei juos apibendrinant. 5. . Pagalba vienišiams seneliams, vienišų, ligotų žmonių slauga. 6. Savanoriškas darbas nevyriausybinese organizacijose: senelių namuose, organizacijoje „Caritas“, krizių centre, neįgaliųjų bendrijoje, vaikų namuose, kitose globos ar gydymo įstaigose ir kt. 7. Savanoriškas darbas gyvūnų prieglaudose	Mokyklos administracija, pagalbos mokiniui specialistai, istorijos ir geografijos, lietuvių ir užsienio kalbų, dorinio ugdymo, informacinių technologijų mokytojai. Atitinkamų įstaigų atsakingi darbuotojai
Visuomeninė	1. Pagalba mokykloje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai).	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, pailgintos grupės auklėtojai. Už mokyklos

	2. Klasės ir mokyklos įvairių renginių, švenčių, akcijų, sporto varžybų organizavimas (mokykloje ir mieste, dalyvavimas jose). 3. Individuali pagalba (pagalba namų darbų ruošoje) mokymosi sunkumų turintiems draugams ar žemesnių klasių mokiniams, sergančiam draugui, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. 4. Pagalba pradinių klasių auklėtojoms pailgintos grupės veikloje. 5. Pagalba klasių vadovams, organizuojant renginius, išvykas, kitus renginius. 6. Darbas mokyklos muziejuje (pagalba prižiūrint, turtinant, tvarkant muziejų; medžiagos mokyklos metraščiui rinkimas).	muziejaus veiklą atsakingas mokytojas
Kita veikla, priskiriant pasirinktinai kryptį	1. Atstovavimas mokyklai vykdant įvairią veiklą mieste ir respublikoje (akcijos, žygiai, minėjimai). 2. Pačių mokinių, jų tėvų, klasių vadovų, dalykų mokytojų ar kitų mokyklos darbuotojų inicijuota veikla.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija

ALYTAUS DZŪKIJOS MOKYKLA
MOKINIO SOCIALINĖS PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

20...../ 20..... m. m.

Mokinio (-ės) vardas, pavardė..... Klasė

Data	Veiklos pobūdis (kryptis), vieta	Valandų skaičius	Veiklai vadovavusio asmens vardas, pavardė (tel. Nr. *)	Parašas (įstaigos antspaudas*)	Pastabos