

ALYTAUS DZŪKIJOS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus Dzūkijos mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų pareigybės lygį ir grupę, kvalifikacinę kategoriją, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais mokyklos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Mokyklos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi tvirtina Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus.

4. Mokytojų pareigybių skaičius Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, vadovaujantis kuriuo skiriamų etatų skaičius priklauso nuo pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus vienai pareigybei, skaičiaus.

5. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginių išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų pareigybės;

5.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

5.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Pareigybės skirstomos į šias grupes:

6.1. mokyklos direktorius (pareigybės lygis A2);

6.2. direktoriaus pavaduotojai ugdymui (pareigybės lygis A2);

6.3. direktoriaus pavaduotojas ūkiui (pareigybės lygis B);

6.4. pedagogai: mokytojas (pareigybės lygis A2), priešmokyklinio ugdymo pedagogas (pareigybės lygis A2), pailgintos dienos grupės auklėtojas (pareigybės lygis ne mažesnis kaip C), švietimo pagalbos specialistai: psichologas (pareigybės lygis A1), socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas (pareigybės lygis A2);

6.5. specialistai: raštinės vedėjas, personalo specialistas, projektų vadovas, inžinierius, kompiuterinių sistemų specialistas, ergoterapeutas, masažuotojas, kineziterapeutas (pareigybės lygis A2), bibliotekininkas, laborantas, elektrikas, (pareigybės lygis ne mažesnis kaip B)

6.6. kvalifikuoti darbuotojai: vairuotojas (pareigybės lygis ne mažesnis kaip B), ugdymo aplinkos administratorius, mokytojo padėjėjas (pareigybės lygis C),

6.7. darbininkai: budėtojas, valytojas, kiemsargis, einamojo remonto darbininkas (pareigybės lygis D).

7. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui sudaro:

7.1. pareiginė alga;

7.2. piniginė išmoka;

7.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

7.4. priemokos;

7.5. kintamoji dalis (sistemoje numatytais atvejais).

8. Pareiginė alga Mokyklos darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

9. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

10. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareiginiuose nuostatuose ir/arba darbo sutartyse.

11. Mokykloje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

12. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

13. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

14. Pareigos mokykloje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, kiemsargis, einamojo remonto darbininkas, budėtojas.

III SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

15. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

16. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

17. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

18. Už darbą švenčių dieną ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų laiko ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.

19. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamasi Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

IV SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

20. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

21. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

22. Darbo laiko apskaita tvarkoma mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

23. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami mokyklos direktoriaus įsakymu.

24. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina mokyklos direktorius.

25. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Alytaus miesto paslaugų centrui pirmą mėnesio dieną.

V SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

26. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

27. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

28. Atostoginiai už atostogų dalį, neviršijančią keturiolikos darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę), darbuotojui mokami atostogų metu įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

29. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

30. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

VI SKIRSNIS

PRIEMOKŲ, SKATINIMO MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

31. Įstaigos darbuotojui gali būti skiriamos priemokos atsižvelgiant į įstaigai skirtas lėšas:

31.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

31.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

31.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė:

31.3.1 už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pvz., ekstremali situacija, renovacija, papildomų sistemų diegimas ar kt.), gali būti skiriama 10–80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio;

31.3.2. mokytojui už papildomai sulygstamas veiklas mokyklos bendruomenei (1 priedas), 10–80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka priklausomai nuo darbų pobūdžio ir sulygtų valandų skaičiaus darbui atlikti;

32. Kiekviena priemoka, nurodyta 31 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

33. Esant mažesnei kaip 9,5 procentų pareiginės algos dydžio sumai, priemokos, nurodytos 31 punkte, sumuojamos arba kaupiamos ir sumokama tą mėnesį, kai pasiekama 9,5–10 procentų pareiginės algos dydžio suma.

34. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

35. Įstaigos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis, atsižvelgiant į įstaigai skirtas lėšas:

35.1. padėka;

35.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka, dovana, dovanų kuponas ir kt. už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Mokyklos nustatytus tikslus, arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius, iniciatyvas (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

35.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus ne ugdymo proceso metu) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

35.4. fiksuojant kvalifikacijos tobulėjimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

35.5. kintamąja dalimi, jei darbuotojo veikla įvertinama:

35.5.1. viršijanti lūkesčius – 10–40 % nuo pareiginės algos dalies koeficiento;

35.5.2. atitinkanti lūkesčius – 5–9 % nuo pareiginės algos dalies koeficiento;

35.5.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius – pareiginės algos koeficientas nesikeičia;

35.6. premija už atliktą darbą, pagal Darbo kodekso 139 straipsnį 2 dalį 5 punktą.

35.7. kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis kolektyvinėje sutartyje arba vietiniuose norminiuose teisės aktuose.

36. Jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis neskatinamas, išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

37. Prie šio straipsnio 35.2–35.5 punktuose numatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

38. Priedai, skatinimas skiriami mokyklos direktoriaus įsakymu, neviršijant nustatytų dydžių ir neviršijant įstaigai skirtų asignavimų.

39. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

40. Už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

40.1. darbuotojui, vykdančiam kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių) dalį funkcijų gretinimo būdu mokama 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka už 1 mėn. pavadavimą, 40–70 procentų priemoka už pavadavimą nuo 2–6 mėnesių, priklausomai nuo atliekamų darbų funkcijų pobūdžio, 80 procentų – vaduojant ilgiau kaip 6 mėnesius;

40.2. nepedagoginiam darbuotojui, gretinimo būdu vaduojat mokytoją, pailgintos dienos grupės auklėtoją, mokama 50 procentų pareiginės algos dydžio priemoka (toks vadavimas organizuojamas išskirtiniais atvejais, kai mokytojų vadavimui nerandamas pedagogas);

40.3 mokytojui, vaduojant kolegą tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė darbo funkcija (gretinimo būdu), mokama 80 procentų priemoka už faktiškai pravestą pamoką pagal mokytojui nustatytą pareiginės algos koeficientą; jeigu gretinimo būdu mokytojas vaduoja kolegą sujungdamas pogrupius, mokama 50 procentų priemoka už vestas pamokas;

40.4. mokytojui, pavaduojančiam pamokas jungimo būdu (nesutampant su jo darbo grafiku), vykdant trumpalaikį mokinio mokymą namuose mokama už faktines valandas (pamokas), už valandas ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti (30 procentų nuo faktinių valandų (pamokų). Jeigu vadavimas trunka ilgiau nei mėnesį mokama pagal DAĮ. Už vadovavimą klasei, jeigu vaduoja klasės vadovą – už 2 val. per savaitę; jeigu vadavimas trunka ilgiau nei mėnesį – už 4 val. per savaitę pagal nustatytą pareiginės algos koeficientą;

40.5. visais kitais papildomo darbo atvejais (jungimo būdu) ar priėmus naują darbuotoją vadavimui mokama pagal sutartą etato dalį, nustatant pareiginės algos koeficientą pagal DAĮ ir šią Sistemą; už nesančių darbuotojų pavadavimą priskaityta darbo užmokesčio suma negali viršyti pavaduojamo darbuotojo atlyginimo.

41. Vaduojant pedagoginį darbuotoją pareiginės algos koeficientai didinami:

41.1. 1 procentu mokytojams vaduojantiems priešmokyklinio ugdymo grupėje, 1–8 bendrosios paskirties klasėse, jei klasėje (grupėje) ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir kai vaduojamas mokymas organizuotas namuose,

41.2. 5 procentais mokytojams vaduojantiems specialiosiose, lavinamosiose ir socialinių įgūdžių klasėse; pailgintos dienos grupės auklėtojams dirbantiems specialiojo ugdymo klasėse ir bendro ugdymo klasėse, kurių klasėse (grupėse) ugdomi 2 ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių arba 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

41.3. kitiems darbuotojams, vadovaujantis valstybės ir savivaldybės įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu.

42. Mokytojui, dirbančiam mokykloje, vaduojant pamokas, mokant mokinį namuose ne ilgiau kaip vieneri mokslo metai, skaičiuojamas faktinis valandos įkainis:

1 valandos įkainis = (Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas) x (Pareiginės algos bazinis dydis)/(mėnesio darbo valandų skaičius). Mėnesio darbo valandų skaičius apskaičiuojamas kiekvieną mėnesį: (Mėnesio darbo dienų skaičius) x (Mokytojo vieno etato valandų skaičiaus per dieną, tai yra 7,2 val.).

VII SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

43. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo – kartą per mėnesį.

44. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma iki kito mėnesio 10 dienos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

45. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

46. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

47. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas, išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

48. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Mokykloje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VIII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

49. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

49.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

49.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

49.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

49.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

49.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

50. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

IX SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

51. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 65 procentai pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

52. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

X SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

53. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Mokyklai skirtų lėšų.

54. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

55. Mirus Mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams iš Mokyklai skirtų lėšų gali būti išmokama 1 mėnesinio darbo užmokesčio dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

56. Mirus darbuotojo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams, (įvairiems), gali būti išmokama iki 1 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai

57. Mirus darbuotojo motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) iš Mokyklai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 1/2 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

III SKYRIUS

MOKYKLOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO MOKYKLOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

58. Mokyklos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į mokyklai skirtas lėšas.

59. Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina mokyklos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius, grupes ir pareigybių aprašus.

60. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurioms nebūtinai magistro kvalifikacinis laipsnis (išskyrus biudžetinių įstaigų vadovus).

61. Mokyklos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

62. Mokykloje patvirtinta 31 pareigybė ir jų darbo apmokėjimas.

63. Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui:

63.1. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis;

63.2. pareiginė alga nustatoma vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą;

63.3. vadovaujantis DAĮ 2 priedu, pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5–20 proc. Didinat pareiginės algos koeficientą dėl veiklos sudėtingumo, kriterijai tvirtinami direktoriaus įsakymu;

63.4. jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau DAĮ 2 priede nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

64. Mokytojams pareiginė alga nustatoma vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, atsižvelgiant į įstaigai skirtas darbo užmokesčiui lėšas:

64.1. dorinio ugdymo (tikybos, etikos) mokytojui;

64.2. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;

64.3. anglų kalbos mokytojui;

64.4. rusų kalbos mokytojui;

64.5. prancūzų kalbos mokytojui;

64.6. matematikos mokytojui;

64.7. informatikos mokytojui;

64.8. istorijos mokytojui;

64.9. pilietiškumo pagrindų mokytojui;

64.10. geografijos mokytojui;

64.11. fizikos mokytojui;

64.12. biologijos mokytojui;

- 64.13. chemijos mokytojui;
- 64.14. dailės mokytojui;
- 64.15. muzikos mokytojui;
- 64.16. šokių mokytojui;
- 64.17. fizinio ugdymo mokytojui;
- 64.18. gydomosios kūno kultūros mokytojui;
- 64.19. technologijų mokytojui;
- 64.20. šachmatų mokytojui;
- 64.21. pradinių klasių mokytojui;
- 64.22. specialiosios klasės mokytojui;
- 64.23. lavinamosios klasės mokytojui;
- 64.24. socialinių įgūdžių mokytojui;
- 64.25. neformaliojo švietimo mokytojui;
- 64.26. gyvenimo įgūdžių mokytojui.

65. **Vadovaujantis DAĮ 2 priedu, mokytojams** pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami atsižvelgiant į skirtas mokyklai darbo užmokesčiui lėšas:

65.1. 1 proc. dorinio (tikybos, etikos) ugdymo, dailės, muzikos, šokių, fizinio ugdymo, šachmatų, gydomosios kūno kultūros, technologijų, gyvenimo įgūdžių, neformaliojo švietimo mokytojams dirbantiems bendrojo ugdymo klasėse, kurių klasėje (grupėje) ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

65.2. **lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, pradinių klasių mokytojams, dirbantiems bendrojo ugdymo klasėse, kurių klasėje (grupėje) ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:**

- 65.2.1 6 proc., kai mokytojas ugdo 1–4 mokinius;
- 65.2.2. 7 proc., kai mokytojas ugdo 5–8 mokinius;
- 65.2.3. 8 proc., kai mokytojas ugdo 9–12 mokinių;
- 65.2.4. 9 proc., kai mokytojas ugdo 13 ir daugiau mokinių.

65.3. užsienio kalbų (anglų, prancūzų, rusų), informacinių technologijų, mokytojams dirbantiems bendrojo ugdymo klasėse, kurių klasėje (grupėje) ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

- 65.3.1. 2 proc., kai mokytojas ugdo 1–10 mokinių;
- 65.3.2. 3 proc., kai mokytojas ugdo 11–20 mokinių;
- 65.3.3. 4 proc., kai mokytojas ugdo 21–30 mokinių;
- 65.3.4. 5 proc., kai mokytojas ugdo 31 ir daugiau mokinių.

65.4. istorijos, geografijos, fizikos, biologijos, chemijos mokytojams dirbantiems bendrojo ugdymo klasėse, kurių klasėje (grupėje) ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

- 65.4.1. 3 proc., kai mokytojas ugdo 1–10 mokinių;
- 65.4.2. 4 proc., kai mokytojas ugdo 11–20 mokinių;
- 65.4.3. 5 proc., kai mokytojas ugdo 21–30 mokinių;
- 65.4.4. 6 proc. kai mokytojas ugdo 31 ir daugiau mokinių.

65.5. 11 proc. specialiosios; lavinamosios ar socialinių įgūdžių klasės mokytojams (specialiesiems pedagogams) dirbantiems klasėse (grupėse), skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriose ugdomi ne daugiau kaip 5 mokiniai.

65.6. 12 proc. specialiosios; lavinamosios ar socialinių įgūdžių klasės mokytojams (specialiesiems pedagogams) dirbantiems klasėse (grupėse), skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriose ugdomi 6–7 mokiniai.

65.7. 13 proc. specialiosios; lavinamosios ar socialinių įgūdžių klasės mokytojams (specialiesiems pedagogams) dirbantiems klasėse (grupėse), skirtose mokiniams, dėl įimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriose ugdomi 8–9 mokiniai.

65.8. 14 proc. specialiosios; lavinamosios ar socialinių įgūdžių klasės mokytojams (specialiesiems pedagogams) dirbantiems klasėse (grupėse), skirtose mokiniams, dėl įimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriose ugdomi 10–11 mokinių.

65.9. 15 proc. specialiosios; lavinamosios ar socialinių įgūdžių klasės mokytojams (specialiesiems pedagogams) dirbantiems klasėse (grupėse), skirtose mokiniams, dėl įimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriose ugdomi 12 ir daugiau mokinių.

65.10. 1 proc. mokytojui, už kiekvieną bendrosios paskirties klasės mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose.

65.11. 5 proc. mokytojui, už kiekvieną specialiosios, lavinamosios klasės mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose.

65.12. dalykų mokytojams, dirbantiems mokyklos specialiosiose, lavinamosiose ar socialinių įgūdžių klasėse, kai mokytojas:

65.12.1. turi 1–19 proc. kontaktinių valandų, didinama 3 proc.

65.12.2. turi 20–49 proc. kontaktinių valandų didinama 4 proc.

65.12.3. turi daugiau nei 50 proc. kontaktinių valandų didinama 6 proc.

65.13. 1 proc. mokytojams, mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas.

65.14. didinamas mokytojo pareiginės algos koeficientas 2024-2025 mokslo metais dėl veiklos sudėtingumo, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais, 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 2.2 papunkčiu. Pareiginės algos koeficientas padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (D_m) apskaičiuojamas pagal šį priedą mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (P_m) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (B_m) ir padauginus iš 100 procentų: $D_m = (P_m \times 0,2) / B_m \times 100 \%$. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (P_m) nustatomas pagal mokytojo kontaktines valandas, skirtas nurodytoms pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti. Mokytojo pareiginės algos koeficiento padidinimas (procentais) pagal veiklos sudėtingumo kriterijų ir kitus veiklos sudėtingumo kriterijus negali viršyti Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 3 punkte nurodyto pareiginės algos koeficiento didinimo procento.

66. Mokytojams pareiginės algos koeficientas gali būti didinami iki 20 proc. pagal kitus direktoriaus įsakymu nustatytus kriterijus.

67. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau 65 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

68. Pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, atsižvelgiant į skirtas mokyklai darbo užmokesčiui lėšas:

68.1. priešmokyklinio ugdymo pedagogui.

68.2. specialiajam pedagogui;

68.3. logopedui;

- 68.4. psichologo asistentui;
- 68.5. psichologui;
- 68.6. socialiniam pedagogui.

69. Vadovaujantis DAĮ 2 priedu priešmokyklinio ugdymo pedagogams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami 5–10 proc.:

69.1. 5 proc. kai grupėje ugdomi 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiųjų ugdymosi poreikius.

69.2. 10 proc. kai grupėje ugdomi 3 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiųjų ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

69.3. 5 proc. kai ugdomi vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

69.4. priešmokyklinio ugdymo pedagogams pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 20 proc. pagal kitus direktoriaus įsakymu nustatytus kriterijus.

70. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka 69 punkte nustatytus visus kriterijus, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai detalizuojami direktoriaus įsakyme.

71. Vadovaujantis DAĮ 2 priedu specialiųjų pedagogų, logopedų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami 1–15 proc. atsižvelgiant į skirtas mokyklai darbo užmokesčiui lėšas:

71.1. 5 proc. kai bendrojo ugdymo klasėse yra iki 1–5 mokinių su įgimtais ar įgytais sutrikimais turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

71.2. 10 proc. kai bendrojo ugdymo klasėse yra nuo 6 iki 15 mokinių su įgimtais ar įgytais sutrikimais turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

71.3. 15 proc. kai bendrojo ugdymo klasėse nuo 16 ir daugiau mokinių su įgimtais ar įgytais sutrikimais turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

72. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo veikla atitinka du ir daugiau 71 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

73. Vadovaujantis DAĮ 2 priedu socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami 1–20 proc. atsižvelgiant į skirtas mokyklai darbo užmokesčiui lėšas:

73.1. 1–15 proc. dirbantiems bendrojo ugdymo klasėse:

73.1.1. 5 proc. kai bendrojo ugdymo klasėse yra iki 10 mokinių su įgimtais ar įgytais sutrikimais turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

73.1.2. 10 proc. kai bendrojo ugdymo klasėse yra iki 20 mokinių su įgimtais ar įgytais sutrikimais turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

73.1.3. 15 proc. kai bendrojo ugdymo klasėse daugiau negu 20 mokinių su įgimtais ar įgytais sutrikimais turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

73.2. 5–20 dirbantiems specialiojo ugdymo klasėse.

73.2.1. 5 proc. kai specialiojo ugdymo klasėse yra iki 40 mokinių su įgimtais ar įgytais sutrikimais turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

73.2.2. 10 proc. kai specialiojo ugdymo klasėse yra iki 60 mokinių su įgimtais ar įgytais sutrikimais turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

73.2.3. 15 proc. kai bendrojo ugdymo mokykloje iki 80 mokinių su įgimtais ar įgytais sutrikimais turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

73.2.4. 20 proc. kai bendrojo ugdymo mokykloje daugiau negu 80 mokinių su įgimtais ar įgytais sutrikimais turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

73.2.5. gali būti didinama iki 20 proc. pagal kitus nustatytus kriterijus patvirtintus direktoriaus įsakymu.

74. jeigu socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams veikla atitinka du ir daugiau 73 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

75. Pailgintos grupės auklėtojai pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, atsižvelgiant į skirtas mokyklai darbo užmokesčiui lėšas.

76. Vadovaujantis DAĮ 2 priedu pailgintos grupės auklėtojai pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami 5–20 proc.:

76.1. 5 proc. kurių klasėse (grupėse) ugdomi 2 ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių arba 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

76.2. 5 proc. specialiojo ugdymo klasėse (grupėse), skirtose mokinimas dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

76.3. iki 20 proc. pagal kitus nustatytus kriterijus patvirtintus direktoriaus įsakymu.

77. Jeigu pailgintos grupės auklėtojai atitinka du ir daugiau 76 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

78. Mokyklos direktoriaus pavaduotojai ūkiui pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal DAĮ 1 priedą, atsižvelgiant į skirtas mokyklai darbo užmokesčiui lėšas.

78.1. Mokyklos direktoriaus pavaduotojai ūkio ir bendriesiems klausimams pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu ir atsižvelgiant į Alytaus miesto savivaldybės švietimo įstaigų darbo apmokėjimo sistemos aprašo rekomendacinį priedą „Pareiginių algų koeficientų intervalai“ (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal vadovaujamo darbo patirtį (metais); konkretus koeficientas nustatomas atsižvelgiant į skirtas mokyklai lėšas:

Profesinio darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos koeficientai
iki 2	1,04–1,15
nuo daugiau kaip 2 iki 5	1,06–1,18
nuo daugiau kaip 5 iki 10	1,08–1,21
daugiau kaip 10	1,10–1,23

79. Mokyklos specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas, vadovaujantis DAĮ 1 priedu ir atsižvelgiant į Alytaus miesto savivaldybės švietimo įstaigų darbo apmokėjimo sistemos aprašo rekomendacinį priedą „Pareiginių algų koeficientų intervalai“ (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (metais); konkretus koeficientas nustatomas atsižvelgiant į skirtas mokyklai lėšas:

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
Specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui	0,67–0,73	0,69–0,75	0,71–0,77	0,73–0,79
Specialistai, kurių pareigybės priskiriamos B lygiui	0,62–0,68	0,64–0,70	0,66–0,72	0,68–0,74

Kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybė priskiriama C lygiui	0,57–0,62	0,59–0,64	0,61–0,66	0,63–0,68
--	-----------	-----------	-----------	-----------

- 79.1. bibliotekininkui;
- 79.2. raštinės vedėjui;
- 79.3. inžinieriui;
- 79.4. kompiuterinių sistemų specialistui;
- 79.5. projektų vadovui;
- 79.6. laborantui;
- 79.7. vairuotojui;
- 79.8. ugdymo aplinkos administratoriui;
- 79.9. elektrikui;
- 79.10. mokytojo padėjėjui;
- 79.11. ergoterapeutui;
- 79.12. masažuotojui;
- 79.13. kineziterapeutui.

80. Minimalios mėnesinės algos dydžio pareiginė alga nustatoma darbininkams (D lygis):

- 80.1. einamojo remonto darbininkui;
- 80.2. valytojui;
- 80.3. kiemsargiui;
- 80.4. budėtojui.

81. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

82. Darbuotojui, įgijus aukštesnę kvalifikaciją, mokyklos direktoriaus sprendimu gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliama aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos mokyklos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

83. Mokytojams, pagalbos mokytojui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis DAĮ, nenustatoma.

II SKIRSNIS

DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

84. Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems klausimams, mokytojo padėjėjams (nuo 2024-09-01 – mokinio padėjėjams), specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio) 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka ir mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta Alytaus Dzūkijos mokyklos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

85. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui 2023 m. metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 11d. įsakymo Nr. V-48 redakcijos „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais“, išskyrus metinių

užduočių nustatymą. Lūkesčiai ir užduotys dėl 2024 metų veiklos nustatomi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

86. Mokyklos darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas.

87. Mokyklos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai. Vertinami Mokyklos darbuotojai turi teisę kviešti Mokyklos darbuotojų atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų veiklą.

88. Tiesioginis Mokyklos darbuotojo vadovas (toliau – tiesioginis vadovas) darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

88.1. viršijanti lūkesčius;

88.2. atitinkanti lūkesčius;

88.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

88.4. neatitinkanti lūkesčių.

89. Jeigu Mokyklos darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir Mokyklos darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu. Mokyklos darbuotojui gali būti taikomos šioje sistemoje VI skyriuje nustatytos skatinimo priemonės, atsižvelgiant į Mokyklos turimas lėšas.

90. Jeigu Mokyklos darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Mokyklos darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu rašytiniu motyvuotu pasiūlymu ir Mokyklos direktoriaus sprendimu:

90.1. Mokyklos darbuotojui nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, o Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriaus pavaduotojui ūkiui nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti šio įstatymo 1 ir 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4 (koeficiento didinimo procentas skiriamas atsižvelgiant į Mokyklos turimas lėšas), arba mokyklos darbuotojui gali būti taikomos šioje tvarkoje nustatytos skatinimo priemonės (atsižvelgiant į Mokyklos turimas lėšas).

90.2. Jeigu Mokyklos darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau Mokyklos darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

91. Kai Mokyklos darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, Mokyklos direktoriaus sprendimu:

91.1. darbuotojui nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriaus pavaduotojui ūkiui, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, arba

92.2. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Mokyklos darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Mokyklos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Mokyklos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Mokyklos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

93. Neeilinis Mokyklos darbuotojo veiklos vertinimas sistemos 85 punkte nustatyta tvarka atliekamas Mokyklos direktoriaus sprendimu šiais atvejais:

93.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su Mokyklos darbuotojo veiklos rezultatais;

93.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

93.3. darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes (išskyrus Mokyklos direktoriaus pavaduotojo) pareigas;

93.4. jeigu Mokyklos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

94. Neeilinis Mokyklos darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas šios sistemos 90 punkte nustatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo Mokyklos darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės Mokyklos darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai Mokyklos darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas.

95. Mokyklos darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į Mokyklos direktorių prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu Mokyklos direktorius padaro išvadą, kad Mokyklos darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, Mokyklos darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį Mokyklos darbuotojo veiklos vertinimą. Mokyklos direktoriaus priimančio asmens išvada dėl Mokyklos darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

IV SKYRIUS

MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA

96. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato biudžetinės įstaigos vadovas pagal DAĮ 2 priedą nustatytą kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporcija per mokslo metus.

97. Mokytojo darbo krūvis nustatomas pagal mokytojo kvalifikacinę kategoriją, darbo stažą, mokymo programą, dalyką ir kitus kriterijus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais, 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklą mokyklos bendruomenei aprašo ir mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklą, susijusią su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais. Mokytojo darbo krūvio sandaroje (priedas 2), nurodoma:

97.1. kontaktinių valandų skaičius;

97.2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;

97.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius (jei mokytojas vadovauja klasei (grupei);

97.4. bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius per mokslo metus, mokytojo vykdomos veiklos mokyklos bendruomenei ir sutarti rezultatai.

98. Atsižvelgiant į švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose nustatytas veiklas, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacines kategorijas įgiję mokytojai, rekomenduojama:

98.1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skirti pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui;

98.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje;

98.3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų

grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms įstaigos poreikius atitinkančioms veikloms;

98.4. mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms, sprendžiant sudėtingesnius uždavinius mokyklos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti: analizuoti, teikti grįžtamąjį ryšį ir vertinti kolegų veiklą, rengti mokymo priemones, vadovauti regiono ar šalies ugdymo projektams, rengti pedagoginių kompetencijų tobulinimo programas, vadovauti studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai, atstovauti įstaigai, dalyvauti darbo grupėse / renginiuose, organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tirti pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir jas taikyti, rengti ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei didaktines priemones, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje, regione ir šalyje.

98.5. mokytojams, kurių pedagoginis darbo stažas – iki dvejų metų, ir pedagogams stažuotojams rekomenduojama skirti kuo daugiau valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, profesiniam tobulėjimui, nes pagrindinis tokių mokytojų veiklos tikslas – plėtoti ir gilinti studijų metu įgytas kompetencijas darbo vietoje, sklandžiai integruotis į įstaigos bendruomenę, gaunant tikslingą pagalbą (grįžtamąjį ryšį, konsultuojantis su mokykloje skirtu mentoriumi ir aukštosios mokyklos praktikos vadovu).

99. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės).

100. Kontaktinės valandos mokykloje skiriamos pagal ugdymo planuose numatytas valandas ir valandas ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei).

101. Mokytojų veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenei skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas atsižvelgiant į:

101.1. minimalų valandų skaičių, nurodytą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 7 punkte, skiriamą 1 mokytojo etatui privalomoms veikloms, nurodytoms švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše;

101.2. valandų, viršijančių aprašo 98.1 punkte nurodytą valandų skaičių, nustatomą, atsižvelgiant į veiklas, nurodytas švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše, kurios nėra privalomos kiekvienam mokytojui, tačiau skiriamos mokytojams individualiai, laikantis šių nuostatų:

101.2.1. neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 7 punkte;

101.2.2. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 7 punkte mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatyto darbo valandų skaičiaus iš viso, atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) ir Aprašo 98.1 punkte nurodytų valandų skaičių.

102. Veiklos, kurias mokytojas atlieka mokyklos bendruomenei susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius sudaro nuo 7,23 iki 49,7 procento kontaktinių valandų ir valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei), skaičiaus mokytojui per mokslo metus.

103. Veiklos, kurias mokytojas privalo (toliau – privalomos veiklos) atlikti mokyklos bendruomenei per mokslo metus:

103.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų – 16 proc. nuo skiriamų privalomų valandų;

103.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais – 27 proc. nuo skiriamų privalomų valandų;

103.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti – 27 proc. nuo skiriamų privalomų valandų;

103.4 Mokytojo veikla susijusi su profesinės kompetencijos tobulinimu – 30 proc. nuo skiriamų privalomų valandų;

103.4.1. dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan. – 16 proc. nuo skiriamų profesinės kompetencijos tobulinimui valandų;

103.4.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan. – 60 proc. nuo skiriamų profesinės kompetencijos tobulinimui valandų;

103.4.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu – 12 proc. nuo skiriamų profesinės kompetencijos tobulinimui valandų;

103.4.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus – 12 proc. nuo skiriamų profesinės kompetencijos tobulinimui valandų;

104. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai, atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, nustatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius:

104.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

104.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas:

104.1.1.1. darbui Vaiko gerovės komisijoje – iki 15 val.;

104.1.1.2. veiklos kokybės įsivertinimo grupės nariui – iki 30 val.;

104.1.1.3. atestacinės komisijos nariui – iki 4 val.;

104.1.1.4. veikla darbo grupėse ar komisijose mokyklos tikslams įgyvendinti, kai darbo grupė dirba visus mokslo metus – iki 9 val.

104.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas:

104.1.2.1. metodinės grupės pirmininkui – iki 42 val.;

104.1.2.2. metodinės tarybos pirmininkui – iki 42 val.;

104.1.2.3. mokinių tarybos koordinavimui – iki 60 val.;

104.1.2.4. mokyklos tarybos nariui – iki 9 val.;

104.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose:

104.1.3.1. mokyklos renginių planavimas, plano įgyvendinimas, mokyklos įvaizdžio formavimas ir sklaida – iki 350 val.

104.1.3.2. muziejaus veiklos koordinavimui – iki 120 val.;

104.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.

104.1.4.1. mokyklos socialinių tinklų koordinavimui – iki 21 val.

104.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:

104.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose – iki 37 val.;

104.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas – iki 37 val.;

104.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas – iki 37 val.;

104.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas – iki 42 val.;

104.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas – iki 35 val.;

104.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra – iki 37 val.;

104.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:

104.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas – iki 10 val.;

104.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje – iki 10 val.;

104.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:

104.4.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas:

104.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas – iki 15 val.;

104.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas – iki 15 val.;

104.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:

104.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose – iki 15 val.;

104.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas – iki 15 val.;

104.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.:

104.5.3.1. dalyko mokytojui už individualų mokinių konsultavimą šalinant mokinio ugdymosi spragas, rengiant olimpiadoms, konkursams, ilgalaikių kūrybinių darbų koordinavimą ir pan. – pradinių klasių, lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos mokytojams – iki 74 val.; socialinių mokslų, gamtos mokslų, informacinių technologijų, užsienio kalbų mokytojams – iki 37 val.;

104.5.3.2. įgyvendinat pagilinto matematikos, informacinių technologijų ir kalbų integruoto ugdymo programą, koordinuojant mokinių kūrybinių darbų veiklą skiriamos 5 val. už kiekvieną vaiką, individualioms konsultacijoms dalykų mokytojams išskyrus mokytojams pagal 104.5.3.1. punktą.

104.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas – iki 10 val.;

104.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų – iki 10 val.;

105. Veiklos mokyklos bendruomenei, mokytojui numatomos mokyklos vadovui ir mokytojui susitarus dėl konkretaus veiklų mokyklos bendruomenei sąrašo ir šioms veikloms vykdyti mokytojo darbo krūvio sandaroje skiriamų valandų, neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 7 punkte.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

106. Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir/ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

107. Sistema tvirtinta bendradarbiaujant su mokyklos darbuotojų atstovais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

108. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami elektroninėje dokumentų sistemoje ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Apmokėjimo sistemoje nustatytais principais.

ALYTAUS DZŪKIJOS MOKYKLA

SULYGSTAMOS VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI

Eil. Nr.	Bendruomenės veiklos, atliekamos mokslo metų eigoje
1	Profesinių kompetencijų tobulinimą: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę,
2	Veikla trumpalaikėse darbo grupėse ar komisijose mokyklos tikslams įgyvendinti
3	Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose (išskyrus klasės auklėtojo veiklas)
4	Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra
5	Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas, mentorstė
6	Kvalifikacinio seminaro programos rengimas ir įgyvendinimas
7	Nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas, mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas bei analizė
8	Dalyko mokytojai edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimui ir dalyvavimui juose
9	Olimpiadų, konkursų užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas
10	Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų
11	Kitos veiklos, skirtos mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti

ALYTAUS DZŪKIJOS MOKYKLA
SUSITARIMAS DĖL MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS

..... m. m.

Vardas, pavardė

Koeficientas už etatą:	
Koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinimas	

Mokomasis dalykas

Kvalifikacinė kategorija

Iš viso valandų per metus			Etato dalis	
Kontaktinės valandos (pamokos per savaitę/ metus)			Profesinis tobulėjimas, privalomos veiklos mokyklos bendruomenei	
Kontaktinės valandos (neformalus švietimas per savaitę/ metus)				
Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti per metus				
Vadovavimas klasei			Sulygtos veiklos mokyklos bendruomenei	
Iš viso I dalis			Iš viso II dalis	

Profesinis tobulėjimas, privalomos veiklos mokyklos bendruomenei		Sulygtos metinės valandos
Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų		
Profesinis tobulėjimas		
Bendradarbiavimas su kolegomis bei pasitarimai ugdymo ir mokyklos veiklos klausimais		
Sulygtos veiklos mokyklos bendruomenei		Sutarti rezultatai
		Sulygtos metinės valandos

Mokytojas

Direktorius