

ALYTAUS DZŪKIJOS MOKYKLOS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus Dzūkijos mokyklos (toliau – Mokykla) apgaulės ir korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) reglamentuoja apgaulės ir korupcijos prevencijos principus, tikslus, uždavinius, apgaulės ir korupcijos prevencijos proceso organizavimą, įgyvendinimas apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonės, jų įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu.

3. Programos paskirtis – intensyvuoti apgaulės ir korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas apgaulėi ir korupcijai atsirasti ir plisti Mokykloje.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

4.1. Korupcija – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje.

4.2. Korupcijos prevencija – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti viešojo ir privataus sektorių subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.

4.3. Apgaulė – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais norima apgauti, suklaidinti.

5. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

III SKYRIUS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

6. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

6.1. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą; korupcijos prevencijos subjektai turi užtikrinti, kad savo veiksmais ar neveikimu jie nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams;

6.2. visuotinumą – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

6.3. sąveikos – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

6.4. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo atitinkamam subjektui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus;

6.5. proporcingos korupcijos prevencijos veiklos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į viešojo sektoriaus subjekto dydį ir (ar) administracinius pajėgumus, o

priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

6.6. subsidiarumo – už korupcijos rizikos valdymą pirmiausia atsakingi patys viešojo sektoriaus subjektai ar privataus sektoriaus subjektai; savarankiška įstaiga, kuriai viešojo sektoriaus subjektas pavaldus, atskaitingas ar priskirtas pagal valdymo sritį, ir (ar) Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba siūlo korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės ar pati jas įgyvendina tik tiek, kiek tai reikalinga korupcijos rizikai šiame subjekte veiksmingai suvaldyti;

6.7. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

6.8. asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

6.9. įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiama pilietinė visuomenė; viešojo sektoriaus subjektai imasi, o privataus sektoriaus subjektai gali imtis priemonių, skirtų jų darbuotojų antikorupciniam sąmoningumui didinti, teikti visuomenei informaciją apie antikorupcinės aplinkos kūrimą ir skatinti prisidėti prie jos kūrimo.

IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Programos tikslai:

7.1. pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybės mokyklos veiklos sistemoje, siekti, kad ji netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas pagal įstaigos nuostatus, užtikrinti žmonių teises ir laisves;

7.2. siekti, kad apgaulė ir korupcija kuo mažiau trukdytų mokyklos veiklai, didinti paslaugų teikimo kokybę;

7.3. užtikrinti, kad rengiamos antikorupcinės priemonės būtų nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės, dėmesį skiriant korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui;

7.4. sėkmingai kovoti su apgaulės ir korupcijos apraiškomis, kai ilgalaikė politika pagrįsta visuotinai pripažįstamomis priemonėmis, prevencija, teisės pažeidimų tyrimu, žmonių švietimu ir jų parama;

7.5. skatinti glaudesnę Mokyklos bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.

8. Programos uždaviniai:

8.1. nustatyti labiausiai apgaulės ir korupcijos paveiktas mokyklos veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą;

8.2. atskleisti apgaulės ir korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti;

8.3. atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės;

8.4. užtikrinti apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir tinkamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę;

8.5. skatinti skaidrų Mokyklos veiklos vykdymą;

8.6. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę;

8.7. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją;

8.8. įtraukti į apgaulės ir korupcijos prevenciją Mokyklos darbuotojus.

V SKYRIUS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

9. Numatytos apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonės siejamos su iškilusių problemų sprendimu ir apsauga nuo esamos ar atsirandančios korupcijos mokyklos veiklos sistemoje.

10. Mokyklos apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonės:
 - 10.1. kontrolės ir priežiūros vykdymas;
 - 10.2. problemų išankstinis nuspėjimas ir pašalinimas (rizikos sričių nustatymas ir šalinimo priemonių numatymas);
 - 10.3. atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už Mokyklos veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su apgaule ir korupcija;
 - 10.4. viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, siekti priimamų sprendimų nešališkumo ir užkirsti kelią korupcijai ir apgaulei Mokyklos veikloje;
 - 10.5. galiojančių tvarkos normų pažeidimų fiksavimas ir tyrimų atlikimas;
 - 10.6. pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus;
 - 10.7. savo kompetencijos neviršijimas;
 - 10.8. Mokyklos darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos politika;
 - 10.9. atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis;
 - 10.10. Mokyklos kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas;
 - 10.11. Lietuvos Respublikos įstatymų, įsakymų ir kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su mokyklos veikla, laikymasis;
 - 10.12. sistemingas ugdytinių nepakantumo korupcijos apraiškomis visuomenės gyvenime ugdymas, įtraukiant antikorpinių temų į ugdymo turinį.

VI SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

11. Programos įgyvendinimą koordinuoja mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.
12. Komisija kasmet rengia ataskaitą apie Programos įgyvendinimą, kurioje nurodoma:
 - 12.1. įgyvendintos prevencinės priemonės;
 - 12.2. nustatyti pažeidimai ar rizikos veiksniai;
 - 12.3. pasiūlymai dėl tolesnių veiksmų.
13. Programos įgyvendinimo rezultatai aptariami Mokyklos taryboje ir viešinami Mokyklos interneto svetainėje.
14. Programa peržiūrima ir atnaujinama ne rečiau kaip kas trejus metus arba esant poreikiui.

VII SKYRIUS

PRANEŠIMŲ APIE APGAULĘ IR KORUPCIJĄ PATEIKIMO TVARKA

15. Pranešimai apie apgaulę ir galimą korupciją gali būti pateikiami:
 - 15.1. elektroniniu būdu mokyklos elektroninio pašto adresu korupcijaNE@dzukijosmokykla.lt;
 - 15.3. atsiuntus paštu ar per pasiuntinį (adresu Tvirtovės g. 7, Alytus);
 - 15.4. raštu paliekant pranešimą mokyklos raštinėje
16. Pateikiamas pranešimas turi atitikti bendruosius reikalavimus, keliamus asmens kreipimuisi į įstaigas ir kitus viešojo administravimo subjektus.
17. Pranešime turi būti nurodyta:
 - 17.1. asmuo ar asmenys, kurio(-ių) veikimas ar neveikimas galimai turi biurokratizmo, piktnaudžiavimo požymių, susijusių su korupcija;
 - 17.2. asmuo ar asmenys, apie kuri(-iuos) yra duomenų, kad jie gali žinoti apie pranešime nurodytas aplinkybes;
 - 17.2. įvykio aplinkybės (laikas, vieta ir kt.) bei kiti duomenys, pranešėjo nuomone, turintys reikšmės pranešimui nagrinėti.
18. Asmuo gali pateikti dokumentus, patvirtinančius pranešime nurodytas aplinkybes.
19. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas jį surašiusio asmens ar pranešimo turinio

teisingumas, kai pranešimas pateikiamas žodžiu, o jį užrašo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, patvirtintas pranešėjo parašu.

20. Jei asmuo pageidauja būti informuotas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus, pranešime turi būti nurodyti asmens kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas ar bet koks kitas adresas, kuriuo galima pateikti atsakymą.

21. Priimtas, užregistruotas pranešimas bei su pranešimu susijusi informacija pateikiama Mokyklos apgaulės ir korupcijos prevencijos komisijai ištirti ir įvertinti ar darbuotojo, dėl kurio gautas pranešimas, veikoje yra biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių.

22. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą. Asmenys, neužtikrinę gautos informacijos konfidencialumo, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.

24. Apie galimą korupciją darbuotojai taip pat gali pranešti:

24.1. Alytaus miesto savivaldybės administracijoje – raštu, paliekant pranešimą savivaldybės priimamajame (adresu Rotušės a. 4, LT-62504) arba elektroniniu paštu korupcijaiNE@alytus.lt;

24.2. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai: raštu (adresu A. Jakšto g. 6, LT-01105 Vilnius); žodžiu visą parą veikiančiu „karštosios linijos“ telefonu Vilniuje +370 5 266 33 33 (taip pat ir poilsio dienomis), elektroniniu paštu pranesk@stt.lt arba palikti pranešimą interneto svetainėje www.stt.lt paspaudus mygtuką „pranešti“ ir tada pasirinkus kam norima pranešti apie korupciją.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos Mokyklos direktoriaus įsakymu.

26. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su apgaule ir korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos priemonės viešo paskelbimo būdu.

27. Visi Mokyklos darbuotojai privalo būti supažindinti su apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarka.
