

PATVIRTINTA
Alytaus Dzūkijos mokyklos
direktoriaus
2022 m. vasario 1 d.
Įsakymu Nr. V-22-(1.2)

ALYTAUS DZŪKIJOS MOKYKLOS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus Dzūkijos mokyklos Mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir nepajėgia patys atvykti į bendrojo ugdymo įstaigą (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje ar kelyje) vežimo mokykliniais autobusais tvarką, vykdančių asmenų funkcijas, pareigas ir atsakomybę, mokyklinių autobusų naudojimo, kontrolės, saugojimo ir remonto tvarką.

2. Aprašo paskirtis – reglamentuoti mokinių vežimo mokykliniais autobusais organizavimo sąlygas, kad būtų užtikrintas ir saugus mokinių vežimas į ugdymo įstaigas.

3. Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. **mokyklinis autobusas** – Alytaus miesto savivaldybės nuosavybės teise priklausantis ir Alytaus Dzūkijos mokyklai perduotas naudotis, vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas, mokiniams vežti skirtas autobusas;

3.2. **keleivis** – mokinys ar kitas fizinis asmuo;

3.3. **saviraiškos renginiai** – sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos, būrelių, studijų, klubų bei kiti neformalieji renginiai, skirti meniniams, kalbiniais, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kt. mokinių gebėjimams ugdyti;

3.4. **pažintinė ir kultūrinė veikla** – viena iš neformaliojo vaikų švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą, lankant socialinę, kultūrinę ir meninę vertę turinčius objektus.

3.5. **mokyklinio autobuso vairuotojas** – direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, turintis darbo sutartį, galiojantį vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti atitinkamos kategorijos transporto priemonę.

3.6. kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMAS

4. Autobusai skirti:

4.1. Vežti specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius, nepajėgiančius atvykti į bendrojo ugdymo mokyklą (tuos kurie negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje ar kelyje), pavėžėti šiuos mokinius į ekskursijas, renginius, būrelius..

4.2. Laisvu nuo mokinių pavėžėjimo laiku ar mokinių atostogų metu autobusai gali būti naudojami kitoms su ugdymu susijusioms reikmėms:

4.2.1 vežti mokinius į savivaldybės, regioninius ar šalies saviraiškos renginius (mokymo dalykų olimpiadas, konkursus, varžybas, sporto, sveikatos, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos bei kt. nepamokinius renginius);

4.2.2. vežti mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) į ekskursijas mokinių pažintinei ir kultūrinei veiklai, pamokų organizavimui netradicinėse erdvėse, vykdant mokyklų projektinę

veiklą.

4.2.3 mokinių ugdymo ar jų socialinėms problemoms spręsti (vežti mokinius į egzaminų centrus laikyti brandos egzaminus, dalyvauti pasiekimų patikrinime);

4.2.4. vežti mokytojus (darbuotojus) į kvalifikacijos tobulinimo renginius

4.2.5. ugdymo proceso organizavimui užtikrinti atsivežti ugdymo priemones, vadovėlius ir kt.

5. Mokinių, kuriems reikalingas pavėžėjimas sąrašus, iki kiekvienų mokslo metų pradžios pateikia Alytaus miesto pedagoginė psichologinė tarnyba. Esant poreikiui, sąrašai gali būti koreguojami ir mokslo metų eigoje.

6. Mokyklinių autobusų sustojimo vietos, maršrutai, grafikai sudaromi pagal vežamų mokinių sąrašus, atsižvelgiant į pamokų laiką, mokinių individualius ugdymo(si) poreikius bei siekiant minimalizuoti miesto teritorijoje gyvenančių mokinių važiavimo autobuse laiką ir tvirtinami direktoriaus įsakymu

7. Mokiniai, jų tėvai (globėjai) supažindinami su autobusų grafikais (sustojimo vieta, laiku) ir užpildo sutikimus – įsipareigojimus dėl vaiko saugumo garantijos (1 priedas);

8. Mokiniai, jų tėvai (globėjai) supažindinami su mokinių elgesio autobuse taisyklėmis (2 priedas);

9. Mokinius autobusuose lydi padėjėjos,-ai.

10. Nustatoma tokia autobuso užsakymo tvarka bendruomenės nariams ar kitoms įstaigoms, apmokant kuro ir eksploatacijos išlaidas:

10.1. Įstaigos vadovas rašo prašymą Dzūkijos mokyklos direktoriui, nurodydamas kelionės maršrutą, laiką, keleivių skaičių, kontaktinį asmenį. Prašymą pateikia ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki kelionės;

10.2. Dzūkijos mokyklos atsakingas asmuo, informuoja užsakovą (telefonu) apie užsakymo įvykdymo galimybes.

10.3. Kuro išlaidas apmoka užsakovas pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą jei vykstama už Alytaus miesto ribų (kuro išlaidos skaičiuojamos pagal kilometražą ir kuro normas).

11. Alytaus miesto savivaldybės administracijos prašymu autobusai gali būti naudojami kitiems pavėžėjimams.

12. Esant šalyje ekstremaliai situacijai autobusai gali būti naudojami kitiems pavėžėjimams.

III SKYRIUS

MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

11. Autobusai draudžiami transporto priemonių ir civilinės atsakomybės draudimu teisės aktų nustatyta tvarka ir Kasko draudimu.

12. Pavaduotojas ūkiui atsako:

12.1. už autobusų vairuotojų užpildytų kelionės lapų kontrolę, kelionės lapų išdavimo tvarką;

12.2. už autobusų draudimą, gesintuvų patikrą ir keitimą.

13. Autobusų vairuotojai atsako:

13.1. už planinę techninę autobusų apžiūrą. Jeigu reikalingas remontas, derina su pavaduotoja ūkiui ir remonto įmone;

13.2. už autobusų techninę būklę, švarą ir mokinių (keleivių) saugą;

13.3. už kelių eismo taisyklių laikymąsi;

13.4. už vairuotojo saugos ir sveikatos bei vairuotojo pareiginių instrukcijų laikymąsi;

13.5. už teisingą dokumentų susijusių su mokykliniu autobusu naudojimą, pildymą ir pateikimą.

14. Mokinius lydintis asmuo (padėjėja,-as) turi:

14.1. kultūringai ir mandagiai elgtis;

14.2. prižiūrėti, kad mokiniai saugiai įliptų ir išliptų į autobusą, naudotų saugos diržus;

14.3. stebėti, kad mokiniai nešiukšlintų, netriukšmautų, užkirsti kelią drausmės pažeidimams

ir patyčioms. Esant būtinybei surašo elgesio taisyklių pažeidimo aktą, suderintą mokyklos vaiko gerovės komisijoje. (3 priedas).

14.4. kad nebūtų vežama daugiau mokinių, negu yra sėdimų vietų.

15. Mokiniai privalo:

15.1. autobuso sustojimo vietose turi būti ne vėliau kaip nurodytu grafiko laiku;

15.2. besąlygiškai vykdyti vairuotojo ir lydinčio asmens (padėjėjos,-o) teisėtus reikalavimus;

15.3. laikytis saugumo taisyklių, elgesio kultūros – netriukšmauti, nešiukšlinti, segėti saugos diržus, nevaikščioti, nusiimti kuprines, jas laikyti ant kelių, tausoti autobuso įrangą.

IV SKYRIUS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ SAUGOJIMAS

16. Mokykliniai autobusai saugomi mokyklos teritorijoje esančioje aikštelėje.

17. Paliekant autobusus privaloma uždaryti langus ir užrakinti duris.

18. Draudžiama palikti techninį pasą, kelionės lapą ir kt. dokumentus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Už mokyklinių autobusų saugojimą, eksploatavimo kontrolę ir naudojimą atsakinga pavaduotoja ūkiui. Atsiskaito mokyklos direktoriui.

20. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

Aprašą parengė pavaduotoja ūkiui

Danutė Palubinskienė