

PATVIRTINTA
Alytaus Dzūkijos mokyklos
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 5 d.
įsakymu Nr. V-120-(1.2)

**ALYTAUS DZŪKIJOS MOKYKLOS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. ____**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Alytaus Dzūkijos mokyklos (toliau – Mokyklos) priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo pareigybė, kodas 531201, yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: C.
3. Pareigybės paskirtis – padėti priešmokyklinio ugdymo mokytojui organizuoti ugdymo procesą, rūpintis vaikų saugumu, higiena, savitvarka bei padėti vaikams įsitraukti į ugdomąją veiklą.
4. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas pavaldus Mokyklos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo išsilavinimas:
 - 5.1. ne žemesnis nei vidurinis išsilavinimas;
 - 5.2. pageidautina – pedagogo ar pedagogo padėjėjo kvalifikacija;
 - 5.3. per 2 metus nuo darbo pradžios turi išklaustyti ne mažiau kaip 16 val. mokymų apie priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų priežiūrą.
6. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas turi gebėti:
 - 6.1. bendrauti su vaikais, žinoti jų amžiaus tarpsnio psichologinius ir fiziologinius ypatumus, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką;
 - 6.2. padėti mokytojui dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, padėti vaikams savitvarkos, higienos, mitybos, judėjimo, pasiruošimo veikloms klausimais;
 - 6.3. bendradarbiauti su mokytoju, pagalbos mokiniui specialistais, kitais darbuotojais ir vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais).
7. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;

- 7.5. šiuo pareigybės aprašu;
- 7.6. kitais Mokyklos lokaliais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas atlieka šias funkcijas:
- 8.1. padeda vaikams apsirengti, nusirengti, pasirūpinti asmens higiena;
- 8.2. padeda vaikams laikytis savitvarkos, kultūringo elgesio valgant, naudojantis tualetu, tvarkantis darbo vietą ar žaislus;
- 8.3. prižiūri vaikų saugumą grupėje, lauko aikštelėje, išvykose, renginiuose;
- 8.4. padeda vaikams pasiruošti ugdomajai veiklai (paruošti priemones, susidėti reikalingus daiktus, susitvarkyti po veiklos);
- 8.5. padeda mokytojui organizuoti veiklą grupėje, užsiėmimus, žaidimus, šventes;
- 8.6. padeda vaikams įveikti sunkumus ugdomosios veiklos metu pagal mokytojo nurodymus (individualiai arba grupėje);
- 8.7. padeda prižiūrėti grupės, ugdymo priemonių, baldų, žaislų, lauko aikštelės švarą bei tvarką;
- 8.8. informuoja mokytoją apie vaikų savijautos, elgesio ar ugdymosi pokyčius;
- 8.9. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, vykdo jų rekomendacijas, padeda įgyvendinti individualų ugdymo planą, jei toks yra numatytas;
- 8.10. padeda vaikams orientuotis erdvėje, judėti saugiai, laikytis susitarimų;
- 8.11. padeda organizuoti vaikų išėjimą į lauką, pasivaikščiojimus, ekskursijas, užtikrindamas jų saugumą;
- 8.12. padeda mokytojui organizuoti ir prižiūrėti maitinimo procesą (padėti vaikams prie stalo, skatinti mandagų elgesį, prižiūrėti higieną prieš ir po valgio);
- 8.13. pagal kompetenciją dalyvauja individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;
- 8.14. padeda mokytojui rengiant ir pritaikant vaikams reikalingą ugdymo medžiagą;
- 8.15. palaiko vaikų bendravimą ir bendradarbiavimą, padeda spręsti nesutarimus;
- 8.16. padeda vaikams elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padeda sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikia informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimo, aptaria taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;
- 8.17. vykdo kitus teisėtus administracijos ar mokytojo pavedimus.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Pastebėjęs vaikų tarpusavio nesutarimus, žodines, fizes, socialines patyčias ar smurtą, priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas:

- 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 9.2. primena vaikams elgesio taisykles, padeda suprasti tinkamo elgesio pasekmes;
- 9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją ir (ar) administraciją apie įtariamą ar įvykusias patyčias, smurtą;
- 9.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsdamas kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus, sveikatos specialistus, administraciją) ar institucijas (pvz., greitąją pagalbą, policiją).

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 10. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas atsako už:
 - 10.1. tinkamą ir kokybišką savo funkcijų vykdymą;
 - 10.2. vaikų saugumą, užimtumą ir priežiūrą darbo metu, laukiant mokyklinio autobuso;
 - 10.3. kokybišką pagalbą mokiniui ar (ir) mokinių grupei;
 - 10.4. priemonių, inventoriaus, ugdymo aplinkos tausojimą;
 - 10.5. pateikiamos informacijos teisingumą ir konfidencialumą;
 - 10.6. darbo drausmės, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir šio pareigybės aprašo laikymąsi.
- 11. Už darbo drausmės pažeidimus priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas atsako darbo teisės aktų nustatyta tvarka ir gali būti atleistas iš pareigų.

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)